Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 2026013-164303-bbda86-003507:1
2026-02-1; T16:46:53.05:00 - Pagina 19 de 107

Código 12000

Bogotá D.C.,

* Legal Pa.
* CC 1019138080
* Ac x Adm
* 16 feb 2026.

Señores
JARDIN INFANTIL LA CASITA DE SAN MIGUEL
Dirección: (CL 128 B BIS 91 93)
Localidad: SUBA CL 128 B BIS A 91 93
Ciudad

Asunto: Visita de Inspección o vigilancia a la Institución JARDIN INFANTIL LA CASITA DE SAN MIGUEL - SIRSS No. 20865.

Reciban un cordial saludo,

La Secretaría Distrital de Integración Social, como entidad encargada de materializar la política pública social en los territorios, está comprometida con el mejoramiento continuo de la calidad en la prestación de los servicios sociales, para esto realiza periódicamente visitas de verificación de estándares técnicos para la calidad de la educación inicial. En este sentido, nuestro acercamiento como entidad a los jardines infantiles, pretende generar procesos de armonización y diálogo que permitan identificar debilidades y fortalezas para convertirlas en posibles rutas para cumplir las metas de la ciudad desde la gestión de los jardines infantiles, siempre en búsqueda de calidad de vida para los niños y niñas de Bogotá.

Por lo anterior, me permito comunicarles que desde la Subsecretaría Técnica se designó a los siguientes profesionales del equipo interdisciplinario de Inspección y Vigilancia, en el marco de las competencias establecidas en el Decreto Distrital No. 647 de 2025, para verificar el cumplimiento de los estándares técnicos de calidad a los establecimientos públicos y privados que prestan el servicio de Educación inicial desde el enfoque de Atención Integral a la Primera Infancia (AIPI) en el Distrito:

MARCELA ROMANO CASTAÑEDA	C.C. 1032443875
SANDRA YAMILE MARIÑO	C.C. 52370264
WENNDY JOHANNA POVEDA CABEZAS	C.C. 1019027680

Para la realización de la visita, se solicita que sea atendida por el (la) Director(a) y/o Coordinador(a) de la institución y en caso de no encontrarse presente alguno de los

Powered by CamScanner

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20160213.164303.bdua8.0350751
2026-02-13 16:46:53:06:00 - Pagina 20 de 1 2

anteriores, designar a una persona que conozca el funcionamiento total del Jardín infantil.

Para cualquier duda o aclaración, puede comunicarse con el Equipo de Inspección y Vigilancia en el siguiente correo electrónico inspeccionyvigilanciadess@sdis.gov.co

Cordialmente,

"Documento firmado electrónicamente de acuerdo con la Ley 527 de 1999 y el Decreto 2364 de 2012"

JULIANA SÁNCHEZ CALDERÓN
Subsecretaria Técnica
Secretaría Distrital de Integración Social

Elaboró: Yennyfer Calderón Perdomo - Contratista Subsecretaría Técnica
Aprobó: María José Crespo López - Asesora Subsecretaria Técnica

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL	PROCESO INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL FORMATO ACTA DE VISITA	Código: FOR-IVC-010 Versión: 0 Fecha: Memo I2021030902 – 13/10/2021 Página: 1 de 3

Información General

Fecha de la visita: Día: 16 Mes: 02 Año: 2026 Hora: 10:10 No.Inscripción SIRRS: 20865 No. Requerimiento: —— No. Visita: 1

Datos de la institución o establecimiento

(Describe los datos según documentos legales o datos del SIRRS)

Nombre de la Institución o Establecimiento: JARDIN INFANTIL LA CASITA DE SAN MIGUEL

Razón Social: Fundacion Colombia Util N.I.T o C.C: 830103750-1

Persona Natural: [ ] Persona Jurídica: [X] Tipo de Establecimiento: Privado: [ ] Público [X]

Nombre del (la) rectora, director (a) o coordinador (a) de la institución o establecimiento: Myriam Ibarra Castillo - Yudid Romero

Localidad: Suba Barrio: Suba Rincón Dirección actual: CL 128 BIS A 91 93

Teléfono: 6014672881 Estrato: 2 Jornada de atención: 7:00 - 16:00

Correo electrónico: casitadesanmiguel@colombiautil.org

Información del (la) representante legal

(Describe los datos según documentos legales o datos del SIRRS)

Nombres y apellidos: Myriam Ibarra Castillo

Doc. de identificación: Céd. de ciudadanía: [X] Céd. de extranjería: [ ] No.Documento: 52038050 Ciudad de expedición: Bogotá

Cargo: R. Legal Teléfono 3104812146 Correo electrónico: fundacion@colombiautil.org

Información de la persona que recibe la visita

(Describe los datos de la persona que atiende la visita)

Nombres y apellidos: Ingrid Paz Alcantar

Doc. de identificación: Céd. de ciudadanía: [X] Céd. de extranjería: [ ] No.Documento: 1019138080 Ciudad de expedición: Bogotá

Cargo: Aux. Administrativa Teléfono: 3504780400 Correo electrónico: casitadesanmiguel@colombiautil.org

No. De personas en el servicio

No. De cupos: (163) 202 No. Atendidos: 122 No. Encontrados: 95

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARIA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL FORMATO ACTA DE VISITA	Código: FOR-IVC-010 Versión: 0 Fecha: Memo I2021030902 – 13/10/2021 Página: 2 de 3

AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS.

DESARROLLO DE LA VISITA

(Describa las observaciones o aclaraciones suministradas por la persona de la Institución o Establecimiento, que recibe la la diligencia)

→ Documentación:

2. No cuenta con licencia de construcción con los usos permitidos por el estándar.

2.1. No cuenta con certificado de ocupación emitido por la Alcaldía Local.

3. No cuenta con documento en donde conste las zonas de amenaza.

30. No cuenta con Plan Escolar de Gestión de Riesgos y Cambio Climático actualizado en plataforma SUBE.

31. Relacionado a la implementación del PEGR-CC falta: Actas de socialización de planes de contingencia, evacuación y primeros auxilios con talento humano, familias y niñas/niño y acta de conformación de brigadas

34. Relacionado a las estrategias para garantizar la seguridad de (l) niños/niña falta protocolo de atención ante las condiciones de salud de niños/niñas.

36. Relacionado a las evidencias de la implementación de las estrategias para garantizar la seguridad de niños/niño falta actas de socialización con talento humano y familias. Completar documentos de estrategia de transporte; en estrategia de uso de zonas recreativas se deben establecer horarios de uso garantizando 2 m^2 por niño/niñe.

37. No cuenta con Plan de Gestión de riesgos elaborado e implementado.

48, 49. Faltan actas de socialización con talento humano de Plan de Acción interno para el aprovechamiento de residuos sólidos y Plan de residuos peligrosos.

→ PLANTA FÍSICA.

6. Garantizar condiciones de iluminación en área "Párvulos 2" 1er piso; asegurar luminaria "Prejardín 1", 2do piso.

9.1. Presenta tapete tipo caucho con desprendimiento y deterioro en área Prejardín 2.

7.3 Se evidencia humedad en varias áreas pedagógicas y escolares.

7.4 Techo de salón desocupado, 2do piso, no es de fácil limpieza y desinfección. Techo de

Continúa pág 7 →

Powered by CamScanner

DESARROLLO DE LA VISITA

(Describa las observaciones o aclaraciones suministradas por la persona de la Institución o Establecimiento, que recibe la la diligencia)

Nutrición y Salubridad: 20865 16 Febrero 2026.
JI Cofinanciado La Casita de San Miguel:
1-5-6-8-9. No presenta soportes de acciones de promoción con familias y el talento humano.
2 y 7. No presenta soportes de verificación y seguimiento a la asistencia de la consulta de la valoración integral de la salud y el desarrollo ni del estado vacunal.
3, 4. No presenta soportes de (ven) toma de medidas antropometricas de los niños-as.
11. No presenta soportes de gestión ante SDS para solicitud de emisión de concepto higiénico sanitario con la nueva razón social
12. No cuenta con acta de visita de emisión de concepto higiénico sanitario para el establecimiento ni el servicio de alimentación.
15. Presenta tapetes en foamy, material no higiénico sanitario en área de juego de aula párvulos.
No garantiza Procesos de limpieza y desinfección de shut de basuras, presencia malos olores y superficie de piso con residuos.
Se encuentran pinturas sucias de colbón en área recreativa de párvulos.
Se encuentra cambiador en espacio pedagogico de zona párvulos, guantes de aseo, con acceso a los niños-as, generando riesgo de contaminación
Presenta humedad en muros de aula Párvulos B, escalera de piso 1 a 2, techo de bodega de material pedagógico.
Ausencia de practicas de limpieza y desinfección en baño 2 piso y de manera generalizada en el jardín.
Tapete de juego material no higiénico sanitario en aula (párvulos 1) pregardin 1.
Tapete de juego en mal estado y con acumulación de suciedad debajo en aula pre jardin 2
Elementos de aseo presentes en pasillos y áreas pedagógicas.

18. Shut de basuras no garantiza ventilación.
Acumulación de residuos en bolsas en contacto directo con el piso, Presencia de malos olores por acumulación de residuos no evacuados.
17. No garantiza hermeticidad en techo de cuarto de almacenamiento de elementos en deterioro por tejas corridas. Presencia de agua filtrada.
19. No presenta socialización de documento de Plan de Saneamiento con el talento humano año 2026.
20. No presenta documento BPM que registre los procedimientos de Compra, Transporte, Recibo, Alma-

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL FORMATO ACTA DE VISITA	Código: FOR-IVC-010 Versión: 0 Fecha: Memo I2021030902 – 13/10/2021 Página: 4 de 8

DESARROLLO DE LA VISITA

(Describa las observaciones o aclaraciones suministradas por la persona de la Institución o Establecimiento, que recibe la la diligencia)

cenamiento, Preparación-Servido-Distribución de los alimentos en el Ji.

22. Manipuladora de alimentos María Camila Alfonso no cuenta con certificado de manipulación de alimentos vigente.

Powered by CamScanner

DESARROLLO DE LA VISITA

(Describa las observaciones o aclaraciones suministradas por la persona de la Institución o Establecimiento, que recibe la la diligencia)

⇒Proceso Pedagogico:

1202503757?

1y2: No Cuenta Con radicado del Proyecto pedagogico ultimo radicado fue en 31/10/2025 Pairto auventer. No Cuenta Con el aval del Proyecto pedagogico.

3. falta tener en Cuenta la descripción realizada en la planeación pedagogica en la reflexión pedagogica.

4. No cuenta Con Cronograma que de cuenta de las fichas de encuentros Con familias frente a las valoraciones al desarollo e informes trimestrales y al CDD.

5 No Cuenta Con Cronograma para encuentros de entrega de informes del año vigente.

6. No Cuenta con cronograma para la realización de cercles por parte de la psicosocial minimo 4 durante el año a familias, en los temas desarollados en el desarollo armonico e integral, la garantia de los derechos y el ejercicio de sus deberes.

8. NO Cuenta Con un Cronograma para la realizacion de acciones en promoción e implementación del buen trato y prevención del maltrato infantil. Con todos los agentes.

9. No Cuenta Con Cronograma para la realizacion de las acciones en que promueven circules Con todos los agentes encaminados a la prevención y detección de la violencia Sexual infantil - abuso sexual infantil.

10. No cuenta Con soportes de los procedimientos de activación de rutas en las tipologias de maltrato fisico ó psicologico violencia Sexual infantil. / abuso Sexual y negligencia.

11. NO Cuenta Con un pacto de Corresponsabilidad construido por todos los agentes.

⇒TALENTO HUMANO:

3. NO Presenta Cronograma de actividades por parte del psicosocial, profesional en psicologia.

4. NO presenta Cronograma de actividades por parte de profesional en nutrición ó enfermeria.

7. falta una persona de aseo e higiene teniendo en Cuenta proporción.

9. NO Cuenta con personal Certificado y Certificado en primeros auxilios

DESARROLLO DE LA VISITA

(Describa las observaciones o aclaraciones suministradas por la persona de la Institución o Establecimiento, que recibe la la diligencia)

10. NO cuenta con personal calificado y certificado en lactancia materna.
11. NO cuenta con personal calificado y certificado en prevención y detección de abuso sexual infantil.
12. falta una persona de cocina calificada y certificada en el curso de manipulación de alimentos.
18. Actualizar organigrama del talento humano.
19-20-21-22: Implementar documento de selección inducción capacitación y seguimiento del talento humano.
23. NO presenta soportes con estrategias de bienestar y satisfacción del talento humano.

GESTIÓN ADMINISTRATIVA.

-1. Completar el documento de identidad Organizacional donde se defina la misión visión, principios y objetivos.
2 y 3. Implementar el seguimiento al cumplimiento de los componentes y el plan de mejora continua.
4. Actualizar documentos del talento humano

5. Completar documentos de los niños y niñas.
6. Completar los datos del carné de las maestras.

Powered by CamScanner

AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS

DESARROLLO DE LA VISITA

(Describa las observaciones o aclaraciones suministradas por la persona de la Institución o Establecimiento, que reciba la la diligencia)

depósito de material didáctico presente humedad.
11.2. Falta tapa tomacorriente área comedor.
11.3. Ajustar luminaria área "Prejardin 1" 2do piso.
12. Completar sistemas seguros y fijos en puertas y asegurar los que presentan desprendimiento.
16. Incluir horarios de uso en zonas recreativas, garantizando 2 m² por niño/niña
18. Organizar depósito de material pedagógico.
(19. La zona) 22. Garantizar ventilación en el espacio para almacenamiento de basuras.
45. Debe contar con 2(2) botiquines tipo A, uno fijo y uno portátil, con elementos completos y fechas de vencimiento vigente.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL FORMATO ACTA DE VISITA	Código: FOR-IVC-010 Versión: 0 Fecha: Memo I2021030902 - 13/10/2021 Página: 8 de 8

DESARROLLO DE LA VISITA

(Describa las observaciones o aclaraciones suministradas por la persona de la Institución o Establecimiento, que recibe la la diligencia)

Observación final: Se realiza visita de verificación de estándares de calidad en primera infancia de acuerdo con el decreto distrital 647 de 2025. Visita atendida por la auxiliar administrativa Ingrid Paí Alcantar a quien se le hace entrega de la carta de presentación y se explica el motivo de la visita. Las profesionales socializan las observaciones de cada uno de los componentes. Visita realizada en buenos términos. Se invita a asistir a asesoría técnica a través de asesoria.tecnica@sdis.gov.co. Se deja copia del acta de visita, se anexa relación de cirus pedagógicas y talento humano y acta de acompañamiento.

Observaciones de quien recibe la visita: Ninguna Novedad

Para constancia y aprobación se da por terminada la presente visita de verificación de condiciones de operación, la cual inició a las 10 : 10 y finalizó a las 13 : 45. Se firma por quienes en ella intervinieron:

SANDRA MARIÑO
Nombre y firma: Líder de área: (A.A.S) de la visita (Profesional SDIS)
Cédula de ciudadanía: 52370264

Johanna Poveda P.
Nombre y firma: Líder de área: (PSICOLOGA) de la visita (Profesional SDIS)
Cédula de ciudadanía: 1019027080

Marcela Romero Castañeda
Nombre y firma: Líder de área: (NYS) de la visita (Profesional SDIS)
Cédula de ciudadanía: 1032443875

Ingrid Paí
Nombre y firma de quien recibe la visita (por parte de la Institución o establecimiento)
Cédula de ciudadanía: 1019138080

Nota: *"Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial. Razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS, no divulgar información alguna, en propósito diferente a la de este registro, so pena de sanciones legales a que haya lugar, de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013."*

Anexos:
Elaboró:
Revisó

Powered by CamScanner

RELACIÓN DEL TALENTO HUMANO						Documento no controlado	
Nombres y apellidos	Nro. documento de identidad	Título obtenido	Entidad que certifica los estudios	Grupo de edad a cargo	Formación académica (A,B,C...H)	Cumple	
						SI	NO
Andrea Cardona Florian Jimenez	1.052.211.340	Lic. Ed. Infantil	Fund. U. Cafam	3-4	B		X
Leydy Liliana Cespedes G	1.110.48.048	Lic. Ed. preescolar	Cedinpsi	2-3	A		X
Laura Michelle Castaño C	1019.150.926	Lic. Ed. Infantil	UNIMINUTO	2-3	AB		X
Laura Marcela Ramos B	52.456.103	Lic. Preescolar	CIDE	3-4	AB		X
Paola Adrian Rodriguez Tellez	1019.284.992	Lic. Ed. Infantil	U. Nacional Pedagogica	3-4	B		X
Hilda Alejandra Paez Tuta	1.033.3[illegible]3.94	Lic. Ed Infantil	U. IBERO	2-3	B		X
Angie Cristina Caicedo B	1019.115.245	Lic. Pedagogia Infantil	UNIMINUTO	3-4	B		X
Paola Camila Penagos S	1.019.969.975	Estud. Lic. Ed. Inf.	U. IBERO	Aux Pedagogica	—		X
Ingrid L. Paz Alcantar	1.019.13[illegible].089	Colegio Neil Armstrong	Bachiller Academico	Aux Administ	—		X
Claudia H. Sabogal R.	52204479	—	—	ASEO/Serv. Gen	—		X
Nohora Lucia Sierra	39.753.708	—	—	Servicios Generales	—		X
Maria Camila Alfonso H	1.01.052.775	—	—	Cocina	—		X
Olga Lucia Vega	52.980.344	—	—	Cocina	—		X
Wendy Johana Puba F	1.015.99.521	—	—	Cocina	—		X
Norma E. Cordero Cortes	1121.712.782	Tec. Atencion Int. Prim. Inf	Sena	Aux. Pedagog	—		X
Luz Mireya Rodriguez	51.954.345	Lic. Ed. Especial	U. IBERO	Ed. Especial	—		X
Linzay K Blanco	1032407076	No presenta	no presenta	Pedagoga	—		X
Miriam Ibarra Castillo.	no Presenta	no presenta	no presenta	Directora	—		X
Yadid Colombia Rincon	52.209.718	Lic. en Preescolar.	Corp. Int. Desarrollo Educativo	Respon Coordinadora	—		X

Powered by CamScanner

RELACIÓN DE ÁREAS PEDAGÓGICAS

Documento no controlado

Área grupo menores de 2 años

Grupo	Nivel	No. de niñas(os)/grupo	Área en m²
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
	Total		

Área grupo mayores de 2 años

Grupo	Nivel	No. de niñas(os)/grupo	Área en m²
1	Niños y Niñas 2 - 3 años	15	29 m²
2		15	23 m²
3		15	25 m²
4			30 (64) m²
5	Niños y niñas 3 - 4 años	20	29 m²
6		20	24 m²
7		20	24 m²
8		17	26 m²
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
	Total	122	202 m²

Powered by CamScanner

ACTA N° 1

FECHA: Día 16 Mes 02 Año 2026

NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL: JARDIN INFANTIL LA CASITA DE SAN MIGUEL.

NO. INSCRIPCIÓN SIRRS: 20865.

TIPO DE ESTABLECIMIENTO: Público.

DIRECCIÓN: CL 128 B BIS A 91 93.

LOCALIDAD: Suba.

TEMA: Acompañamiento al Jardín Infantil Cofinanciado la Casita de San Miguel con el fin de mejorar las prácticas asociadas (a) al (los) Componente (s) Nutrición y Salubridad, Ambientes Adecuados y Seguros, Comp Pedagógico, Talento Humano y Proceso Administrativo.

ASISTENTES POR PARTE DEL EQUIPO DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA DE LA SDIS:
Sandra Mariño.
Johanna Poveda C
Marcela Romano C

ASISTENTES POR PARTE DEL JARDÍN INFANTIL OBJETO DEL ACOMPAÑAMIENTO:
Ingrid Paz Alcantar.

DESARROLLO:

En el marco de la promoción al cumplimiento de los Estándares de Calidad en los Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital que ofrecen el servicio de Atención Integral a la Primera Infancia (AIPI), adelantamos el presente acompañamiento orientado a mejorar el cumplimiento de los requisitos de verificación (de) del (los) Estándar (es) asociado (s) (a) al (los) Componente (s), relacionado(s) a continuación:

Componentes	Seleccionar con una X
Nutrición y Salubridad	X
Ambientes Adecuados y Seguros	X
Proceso Pedagógico	X
Talento Humano	X
Proceso Administrativo	X

Powered by CamScanner

Desde el componente de Nutrición y Salubridad se orienta sobre la importancia de contar con la documentación al día en programación y ejecución de acciones de promoción con familias y el talento humano, verificación y seguimiento a la asistencia de la consulta de la valoración integral y del estado vacunal, registro toma de medidas antropométricas en los tiempos pertinentes. Garantizar los procesos de limpieza y desinfección para el mantenimiento de las condiciones higiénico sanitarias.

→ Desde el Componente Pedagógico, se hace acompañamiento en la planeación pedagógica y en las acciones realizadas y programadas por la profesional psicosocial y de nutrición.

→ Talento humano: Completar el talento humano y cualificaciones en los temas de lactancia materna, primeros auxilios y prevención de abuso.

→ Gestión Administrativa: Completar documentación del talento humano y archivo de niños y niñas. Implementación del plan de mejora continua. y seguimiento a los componentes.

→ AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS: se sugiere consultar la "Guía técnica de Gestión de Riesgos de Accidentes en los jardines infantiles del Distrito Capital para elaborar e implementar el Plan de Gestión de riesgos de accidentes.
Actualizar el Plan Escolar de Gestión de Riesgos y cambio Climático en Plataforma SIRE.

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Marcela Romano C	Contratista	Sub. Técnica	
Juliana Poveda	Contratista	Sub Técnica	
Sandra Moriño	Contratista	Sub. Técnica	
Ingrid Pai	Aux Adm	J.I Casita SM	

Elaboró:

Powered by CamScanner